

2023 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report



ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
Department of Christian Religious Affairs

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை



கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

- அத்தியாயம் 01 - நிறுவனக் கட்டமைப்பு / செயற்படுத்தலின் சாராம்சம்
- அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு
- அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் மொத்த நிதி செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டி
- அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை(SDG) அடைந்து கொண்டதன் செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரத்திரட்டு
- அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் - 01

1. கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

1.1. அறிமுகம்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் ஊடாக கிறிஸ்தவ மறையினதும் கலாச்சாரத்தினதும் நிலைபேற்றுக்காகவும் அபிவிருத்திக்காகவும் அரசு கொள்கைகளுக்கமையவும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1.2. நோக்கு

கிறிஸ்தவ மக்களது நலன்களுக்காக செயற்படுதல்

பணிநோக்கு

கிறிஸ்தவ மறையினதும் கலாச்சாரத்தினதும் விழுமியங்களையும் விசுவாசத்தையும் சமூகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறைமைகளுக்குள் மேம்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்

ஒழுக்க விழுமியமிக்க ஒரு சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் சமய விழுமியங்களை மக்களிடையே விருத்தி செய்யும் நோக்கிலான கொள்கை வகுப்புகள் மற்றும் மேற்பார்வை செயற்பாடுகள்

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. கிறிஸ்தவ தேவாலயங்கள் மற்றும் யாத்திரிகைகள் சட்டத்தில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேசிய திருத்தலங்களில் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
2. தேசிய திருத்தலங்களது வருடாந்தத் திருவிழாக்களுக்கான நிதியை வழங்குதல்.
3. அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான உதவிகளை வழங்குதல்.
4. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறிஸ்தவ தேவாலயங்களது புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான பொருளாதார உதவிகளை வழங்குதல்.
5. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்விச் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் மறையாசிரியர்களது சேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
6. கிறிஸ்தவ சமய, கலை, இலக்கிய, கலாச்சார பாரம்பரியங்களை மேம்படுத்தும் பொருட்டு, தேசிய கிறிஸ்தவ இலக்கிய விழாக்களை நடாத்துதல்.
7. விவிலிய அறிவை மேம்படுத்தும் பொருட்டு விவிலிய வினாவிடைப் போட்டிகளை நடாத்துதல்.
8. கிறிஸ்தவ மக்களது முக்கிய விழாவான பாஸ்கா விழாவிற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

9. கிறிஸ்தவ மக்களது கௌரவத்திற்குப் பாத்திரமான நத்தார் பண்டிகைக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் மற்றும் தேசிய நத்தார் விழாவைக் கொண்டாடுதல்.
10. தேசிய மற்றும் சமயஞ்சார் விசேட விழாக்களை நடாத்துதல்.
11. கிறிஸ்தவ மக்களது ஆன்மீக விருத்தி, ஆளுமை விருத்திக்கான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
12. தேவாலயங்களை புணரமைத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
13. சமய அலுவல்களுக்காக வருகின்ற வெளிநாட்டு துறவற மற்றும் பொதுநிலையினருக்கான, வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல் மற்றும் யாத்திரிகர்களுக்கான அனுசரணை வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.
14. சமய நிறுவனங்களுக்கு நீர், மின்சாரம், தீர்வை வரிச் சலுகைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
15. உள்நாட்டு கிறிஸ்தவ துறவிகளுக்கு கடவுச்சீட்டு மற்றும் அடையாள அட்டைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
16. கிறிஸ்தவ மதத் திணைக்களத்தினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற விசேட கருத்திட்டங்கள்.
17. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்விப் பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் தொடர்பில் பதிவுச் சான்றிதழை வழங்குதல் மற்றும் தரவுத் தளமொன்றைப் பேணிச் செல்லுதல்.

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

இலங்கையில் வாழ்கின்ற கிறிஸ்தவ மக்கள் பல நூற்றாண்டுகளாக தமது சமயத் தலங்களுடன் இணைந்து தமது சமய வழிபாடுகளை நடாத்திச் சென்ற போதிலும், இத்தகைய மதத்தலங்களுக்கும் அரசாங்கத்துக்கும் இடையில் நேரடி தொடர்பு கட்டியெழுப்பப்படவில்லை. எனினும் எக்காலகட்டத்திலும் அனைத்து அரசாங்கங்களின் கீழும் தமது சமயத்தை வழிபடுவதற்கான சுதந்திரம் அனைவருக்கும் உரிமையாகக் காணப்படுகின்றன.

கடந்த தசாப்த காலத்தில் “அனைத்து சமயங்களும் சமமாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்” என்ற எண்ணக்கருவின் கீழ், கிறிஸ்தவ மக்களின் மீதும், அவர்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற திருத்தலங்களின் மீதும் அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகள் விரிவாக வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன், கிறிஸ்தவ பக்தர்கள் மற்றும் கிறிஸ்தவ வணக்கத் தலங்கள் மீதும் அரசாங்கம் அதிக கவனம் செலுத்தியுள்ளது. அதன் பலனாக கிறிஸ்தவ சமூகத்தினர், சமயத்தலங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கிடையே பரஸ்பர நம்பிக்கையும் தொடர்பும் மென்மேலும் விருத்தியடைந்தன.

கிறிஸ்தவ சமய கடமைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு வழிபாடுகளை நடாத்தி, சமய விழுமியங்களை விருத்தி செய்வதற்கான அத்திவாரம், கிராமங்களிலும் நகரங்களிலும் அமைந்துள்ள சமயத் தலங்கள் ஊடாக இடப்படுகின்றன. உரோமை கத்தோலிக்க திருச்சபை மற்றும் தேசிய கிறிஸ்தவ சபை என்பன இணைந்து கிறிஸ்தவ திருச்சபைகளின் கூட்டாக குறித்த திருத்தலங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு, ஆன்மீக மற்றும் உள்பாங்கு ரீதியாக கிறிஸ்தவ மக்களை அபிவிருத்தி செய்தலும், நல்லொழுக்கமுடைய எதிர்கால சந்ததியினரை உருவாக்குவதற்கான ஒத்துழைப்பினை அரசாங்கம், ஏனைய நிறுவனங்கள் ஊடாக வழங்குவதே எமது சேவையாகும்.

1999 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் அமைச்சரவைப் பத்திரம் மூலம் கலாச்சார, மத அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் கிறிஸ்தவ மத, கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பின்னர் இத்திணைக்களம் பல்வேறு மாற்றங்களுக்குள்ளாகி பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் அமைச்சர்களின் கீழ் செயற்பட்டது. 2007 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் மிக முனைப்பான திணைக்களமாக கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம் ஒழுங்கமைவுடனும் முறையாகவும் வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன் தனது குறித்த கடமைப் பொறுப்புகளை திணைக்களத்தின் நான்கு பிரிவுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்துகின்றது. அவையாவன:

- ❖ நிர்வாகப்பிரிவு
- ❖ அபிவிருத்திப் பிரிவு
- ❖ கணக்குப் பிரிவு
- ❖ உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

நிர்வாகப்பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிறுவன, நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தி, திணைக்கள நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

1. பணியாற்றொகுதியினரின் தனிப்பட்ட கோவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து தாபன நடவடிக்கைகளையும் பேணிச்செல்லுதல்.
2. வெற்றிடங்களுக்கு புதிய அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு ஏற்புடையதான நடவடிக்கைகளையும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களையும் முறையாக பேணிச்செல்லுதல்.
3. அவ்வப்போது கேட்கப்படுகின்ற நிறுவனத் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் என்பவற்றை வழங்குதல்.
4. அலுவலர்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்றுவிப்புகளுக்கு ஏற்புடையதான கடமைப்பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.
5. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள், திணைக்களத்து சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து சுற்றறிக்கைகளையும் இற்றைவரைப்படுத்துதல்.
6. நிறுவனத்தின் தொலைபேசி, மின்சாரம், நீர், கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய பல்வேறு செலவுகள் தொடர்பில் கட்டணங்களை சீராக்குவதற்குச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல் நடவடிக்கைகள் என்பவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.
7. பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல், சுத்திகரிப்புச் சேவைகளை வழங்குதல், கணினி இயந்திரங்களின் பேணல் நடவடிக்கைகள், நிழற்படமெடுக்கும் இயந்திரங்களை பேணல், பெக்ஸ் இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய உடன்படிக்கை சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து கடமைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.
8. நாளாந்த வரவு விபரங்களை இற்றைப்படுத்துதல், கடமை லீவுகள், புகையிரத அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல், சீராக்குதல் மற்றும் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகளின் கோவைகளை பேணுதல்.
9. 'அக்ரஹார' காப்புறுதி விடயத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து அலுவல்களையும் மேற்கொள்ளுதல்.
10. கடன் தொடர்பான விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றை பூர்த்தி செய்து கணக்கு கிளையிடம் சமர்ப்பித்தல்.

11. வாகனங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கை மற்றும் போக்குவரத்து தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகள்
12. சமய நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு வருகை தருகின்ற வெளிநாட்டு, மதகுருமார்கள் மற்றும் பொது நிலையினர் ஆகியோருக்கு வீசா பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் யாத்திரிகளின் பொருட்டு அனுசரணை வீசா பரிந்துரை செய்தல்
13. சமய அமைப்புகளின் பொருட்டு மின்சாரம், நீர் மற்றும் தீர்வை வரி சலுகை வழங்குதல்
14. கிறிஸ்தவ உள்நாட்டுமதகுரு மார்களுக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டுகள் வைத்திருக்கக்கூடும் மத குருமார்களுக்கு விசா பெற்றுக்கொள்வதற்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.
15. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்வி பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் என்பன தொடர்பாக பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல், தரவு முறைமையினை பேணிச் செல்லுதல்.
16. தகவல் அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வெளியக தரப்புகளுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.
17. திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்.

அபிவிருத்திப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் பொருட்டு பொது திறைசேரியின் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் ஏனைய வளமுலங்கள் என்பவற்றிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற நிதியை பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள் அடைந்து கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்காக கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுதல், முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல், கிடைக்கப் பெறுகின்ற நிதியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்கின்ற கருத்திட்டங்களை, சமய மற்றும் சமூக முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்தும் வகையில் தேவாலயங்களை மையமாகக்கொண்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான பணிகளை ஒழுங்கமைத்தலும் கூட்டிணைத்தலும், பிரதேச, மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான நிதியை வழங்குதல் மற்றும் முன்னேற்றத்தை அளவிடுதல், அபிவிருத்திப் பிரிவின் பணிகளாகும்.

மேற்படிக்கடமைப் பொறுப்புகள் அபிவிருத்திப் பிரிவினூடாக பின்வரும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்துகின்றன.

1. யாத்திரிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழும் கத்தோலிக்க திருச்சபையாலும் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேசிய தேவாலயங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
2. வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க தேவாலயங்களில் நடாத்தப்படும் வருடாந்த திருவிழாக்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.
3. பொருளாதார ரீதியாக கரும் கட்டங்களை எதிர் நோக்கியுள்ள 100 வருடங்கள் பழமைவாய்ந்த தேவாலயங்களின் புனரமைப்பு பணிகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்
4. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படு கின்றகிறிஸ்தவ தேவாலயங்களது அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.
5. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறிஸ்தவ மத நிறுவனங்களை அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.
6. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்வி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.
7. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகளை வழங்குதல்.

8. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்
9. கிறிஸ்தவ மத, கலை கலாச்சார, இலக்கிய செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.
10. கிறிஸ்தவ கலைஞர்களை கௌரவித்து பாராட்டு விழா நடாத்துதல்.
11. கிறிஸ்தவ எழுத்தாளர்களது நூல்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி பாடசாலைகளுக்கு புத்தகங்களை விநியோகித்தல்.
12. கிறிஸ்தவ மக்களின் கௌரவத்திற்கு பாத்திரமான நத்தார் விழாவிற்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.
13. நத்தார் தபால் முத்திரைகளை வெளியிடுதல் மற்றும் அரசு நத்தார் விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.
14. கிறிஸ்தவ மக்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற பாஸ்கா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு நல்குதல்.
15. தேசிய ரீதியிலும் சமய ரீதியிலும் முக்கியமான விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.
16. கிறிஸ்தவ மக்களின் ஆன்மீக மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி என்பவற்றை நோக்கமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

கணக்குப்பிரிவு

இத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரதும், கணக்காளரதும் கண்காணிப்பின் கீழ் தாபனப்பிரிவு, அபிவிருத்திப்பிரிவு என்பவற்றின் மூலம் நிறைவேற்றுகின்ற அனைத்து கடமைப்பொறுப்புகளின் இறுதி செயற்பாடான நிதிசார் பொறுப்புகளை உரியவாறு வழிநடாத்தலும் சரியாக நிறைவேற்றுவதும் இப்பிரிவின் கடமைப்பொறுப்புகளாகும்.

அப்பணிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

01. அனைத்து கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) பொறுப்பேற்று அவற்றின் கணித ரீதியான செவ்வைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல், உறுதிச்சீட்டுக்களுக்கு (வவுச்சர்களுக்கு) ஏற்புடையதானதும் போதியளவில் தேவையான கடித ஆவணங்கள் உள்ளனவா என்பதும் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல், நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய, பல்வேறு நிதி எல்லைகளுக்குள் செலுத்துவதற்கான அதிகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதா என்பது தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தி செலவுகளை சான்றுப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பித்தல்.
02. சான்றுப்படுத்திய உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) காசேட்டில் உள்ளடக்கி, செவ்வையாக கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுவதற்காக காசேட்டை பேணுதல் மற்றும் காசோலைகளை எழுதுதல்.
03. சம்பளம் தயாரிக்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சம்பள கழிப்பு பதிவேடுகளை பேணுதல்
04. வருடாந்த நிதிகூற்றுக்களை அதற்கு ஏற்புடையதான சுற்றுநிருபத்தின் ஆலோசனைகளின்படி தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு சந்தேக வினாக்களுக்கான பதில்களை அளித்தல்.
05. சில்லறை செலவு முற்பணங்களை பேணிச்செல்லுதல், சில்லறைக் காசேட்டை பேணிச்செல்லுதல், வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் உள்ளிட்ட பணப்பெட்டியின் நாளாந்த பண மீதியை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பேணிச்செல்லுதல்.

06. களஞ்சியத்திற்கு பொறுப்பாக செயற்படுதல், களஞ்சியத்திற்கான பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல், விநியோகித்தல், உரிய ஆவணங்களை பேணுதல்.
07. வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்புகளுடன் இணைந்து தரவுகளை திரட்டுதல்.
08. செலவு பேரேட்டை பேணிச்செல்லுதல், அவ்வப்போது வரவுசெலவு பதிவேட்டில் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் உண்மையான செலவுகள் என்பவற்றை ஒப்பிட்டுப் பார்த்து எதிர்வரும் காலத்திற்கு ஒதுக்கீடுகள் போதுமற்றதாக இருப்பின், ஏற்புடையவாறு நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன்படி வகைமாற்றங்களைச் செய்தல், குறைநிரப்பு மேலதிக ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
09. பொது வைப்புக் கணக்கை பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் அனுப்பி வைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
10. திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளை பரிசோதனை செய்தல், மாதாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரியிக்கு அனுப்பி வைத்தல்.
11. அனைத்து கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடையதான பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட் பதிவேட்டை விடயப் பொறுப்பு அலுவலரிடம் உரியவாறு கையளித்தல், அனைத்து கொள்வனவுகளுக்கும் உறுதிச்சீட்டுக்களைத் (வவுச்சர்கள்) தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை செலுத்துவதற்கு சமர்ப்பித்தல்.
12. கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்கின்ற போது அறவிடப்பட்ட முத்திரை வரி மற்றும் தடுத்து வைத்தல் வரி என்பவற்றை அறவிட்டு உரிய திகதிக்கு முன்னர் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைத்தல்.
13. மாதாந்தம் வங்கி கணக்கிணக்குக் கூற்றைத் தயாரித்தல்.
14. வேளியக அரசு நிறுவனங்களிடத்தில் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல் மற்றும் அதற்கு உரியதான அறிவிப்புக்களை கணக்கில் வைப்பதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

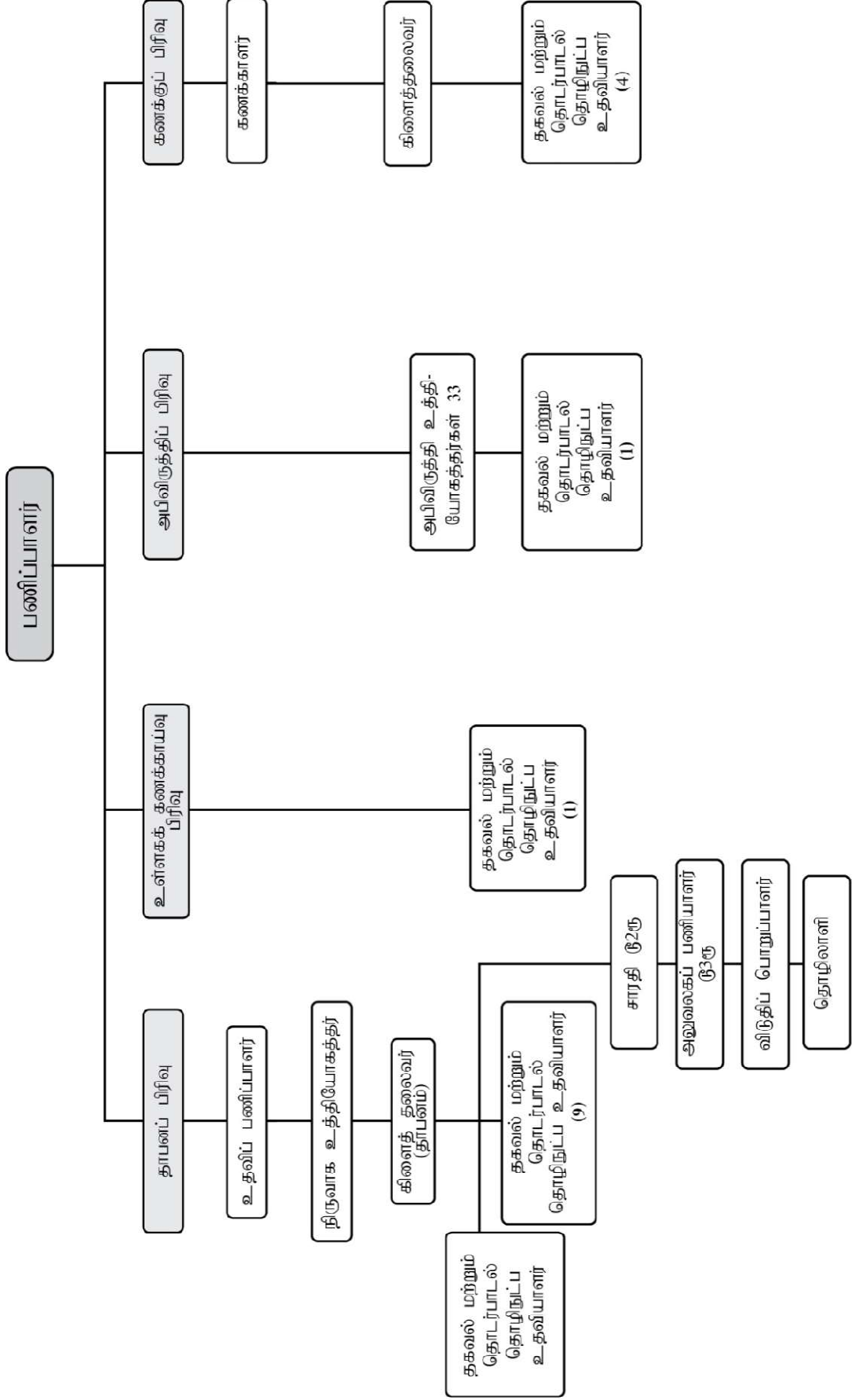
உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிருவாகம், அபிவிருத்தி மற்றும் கணக்கு கிளைகளின் செயற்பாடுகள் உரிய சட்டதிட்டங்கள் விதிமுறைகளுக்கமைய இடம்பெறுகின்றதா என கணக்காய்வு செய்து பார்த்தல் இக்கிளையின் செயற்பாடாகும்.

இந்த செயற்பாடானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அனுமதித்துக் கொள்ளுதல்.
2. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்திற்கமைய உள்ளக கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
3. காலாண்டு அடிப்படையில் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
4. கணக்காய்வு ஐயவினாக்களை வழங்குதல்.
5. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
6. கணக்காய்வு ஐயவினா மற்றும் பொதுக் கணக்குக் குழுவிற்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல்.

ஒழுங்கமைப்புக்கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் - 02

2.1 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

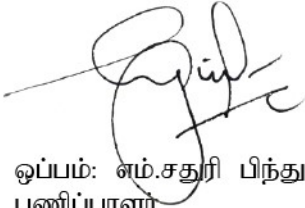
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

கிறிஸ்தம மத அலுவல்கள் திணைக்களமானது இலங்கை முழுவதும் வாழ்கின்ற இரண்டு மில்லியனுக்கும் மேற்பட்ட கிறிஸ்தவர்களது நலனோம்பல் செயற்பாடுகளுக்காக இயங்குகின்ற 52 ஊழியர்களைக் கொண்ட ஒரு திணைக்களமாகும்.

கிறிஸ்தவ தேசிய திருத்தலங்கள், தேவாலயங்கள், மத நிறுவனங்களது அபிவிருத்தி மற்றும் நத்தார், பாஸ்கா போன்ற சமய விழாக்களுக்கு ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல், ஆன்மீக மற்றும் கிறிஸ்தவ சமய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல், கிறிஸ்தவ கலை கலாச்சாரங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் போன்றன இத்திணைக்களத்தின் முக்கிய பணிகளாகும்.

இத்திணைக்களமானது வருடாந்தம் உயர் வினைத்திறனைக் காட்டி வந்ததுடன், தற்போது காணப்படுகின்ற பொருளாதார நிலைமைகள் காரணமாக, திட்டமிடப்பட்ட பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கும், பிற்போடப்படுவதற்கும் நேரிட்டது. எனினும் கிறிஸ்தவ மக்கள் அதனூடாக தாக்கத்திற்குள்ளாகாத வகையில் பல்வேறு மாற்று வழிகள் பயன்படுத்தப்பட்டு திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை உச்ச அளவில் பயன்படுத்துவதற்கு திணைக்களம் செயற்பட்டது.

வருடாந்தம் வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்தின் ஊடாக இத்திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்படுகின்ற ஏற்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாது காணப்படுகின்றன. அவ்வேற்பாடுகள் அதிகரிக்கப்படின கிறிஸ்தவ மக்களுக்கு இன்னும் சிறந்த சேவையை இத்திணைக்களத்தினால் வழங்க முடியும்.



ஒப்பம்: எம்.சதுரி பிந்து
பணிப்பாளர்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

அத்தியாயம் - 03

2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் மசயலாற்றுகக

3.1 நிதிச்சமயலாற்றுககப் பற்றிய கூற்ற

பாதிட்டு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை		
			2023	2022	
2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுககக் கூற்று					
(ரூபா)					
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		137,716,000	155,300,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		23,506	18,875	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		4,091,892	1,760,935	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		141,831,398	157,079,810	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		141,831,398	157,079,810	
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	1,105	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)		141,831,398	157,078,705	
நுழி : செலவினம்					
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
36,125,000	சம்பளம், கலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசலனங்கள்	5	32,619,417	34,807,629	ஏசீஏ-2(ii)
15,885,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	6,768,577	13,015,502	
6,750,000	பாகியங்கள், செலவைகள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	4,074,779	10,018,857	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
133,240,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	97,472,849	101,285,322	
192,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		140,935,622	159,127,310	
மூலதனம் செலவினம்					
1,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	690,796	700,250	ஏசீஏ-2(ii)
1,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	977,926	265,147	
18,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	17,249,200	7,918,134	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
500,000	திறன் விருத்தி	14	255,400	286,320	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
21,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (ஊ)		19,173,322	9,169,851	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		24,531	18,450	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		2,066,193	2,709,524	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
-	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		2,090,724	2,727,974	
-	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(ஊ)		162,199,668	171,025,135	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிதி ஓ = (ஐ)-ஐ)		(20,368,270)	13,946,430	
213,000,000	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		(20,368,270)	(13,946,430)	ஏசீஏ-7
			-	-	ஏசீஏ-3



3.2 நிதிநிகலகம பற்றிய கூற்ற

		ஏசீஏ -பி	
2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று			
		உண்மை நிலை	
	குறிப்பு	2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	29,336,384	28,413,333
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5	5,445,022	7,470,721
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		34,781,406	35,884,054
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		5,441,022	7,465,696
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		29,336,384	28,413,333
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5f	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	4,000	5,025
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		34,781,406	35,884,054

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 31 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 32 முதல் 52 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாயு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்றிறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
சோமரத்ன விதான பத்திரன
செயலாளர், புத்தசாசன சமய மற்றும் கலாசார
அலுவல்கள் அமைச்சு

27.02.2024

Somarathne Vidanapathirana
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs
No. 135, "Dahampaya"
Srimath Anagarika Dharmapala Mv.,
Colombo - 07.


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
மோ. சதுரி பிந்து
பணிப்பாளர், கிறிஸ்தவ மத
அலுவல்கள் திணைக்களம்.

19.02.2024

M. Chathuri Pinto
Director
Department of Christian Religious Affairs
3rd-Floor, No. 180,
T.B. Jaya Mawatha, Colombo 10.


கணக்காளர்
இ.ப.ச.பிரதீப்

19.02.2024

I.P.C. Pradeep
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs



2

~ 12 ~

3.3 காசுப்பாய் ச்சல் பற்றிய கூற்ற

		ஏசீஏ-சீ	
2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		உண்மை	
		2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்			
		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்			
		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்			
		-	-
ஏலைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		1,671,673	1,934,595
சுடைக்கப்பெற்ற கட்டுநதி		137,716,000	155,300,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		2,714,534	1,760,935
வைப்புக்களின் பெறுகை		23,506	18,875
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)		142,125,713	159,014,405
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
ஆளுக்கூரிய வேதனைங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		38,993,955	47,612,791
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		99,733,170	106,508,705
ஏலைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		-	1,126,112
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		-	1,105
முற்பணக் கொடுப்பனவு		1,105,310	2,495,524
வைப்புக் கொடுப்பனவு		24,531	18,450
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)		139,856,966	157,762,687
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		2,268,747	1,251,718
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
வட்டி			
		-	-
பங்கு இலாபம்			
		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை			
		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்			
		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
கொள்வனவு அல்லது பெறாதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏலைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		2,268,747	1,251,718
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)		2,268,747	1,251,718
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(2,268,747)	(1,251,718)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்			
		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்			
		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்			
		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஐ)		-	-
ஐனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி		-	-

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு (i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

((நி.ஓ. 106 மற்றும் நி.ஓ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 203 அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவலர்கள் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	0	0
ரூபா 25,000.01	0	0
மொத்தம்	0	0.00

நட்டத்தின் கன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை பெறுமதி (ரூபா)

1		
2		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	0	-
ரூபா 25,000.01	1	137,707
மொத்தம்	1	137,707

நட்டத்தின் கன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை பெறுமதி (ரூபா)

1. NB 2558 இலக்கத்தைக் கொண்ட வேள் வாகனம் விபத்திற்குள்ளானமை	1	137,707
மொத்தம்	1	137,707

குறிப்பு -

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்பு நட்டம் அல்லது முன்பு நட்டம் கணக்கு வைக்கவிடுக்கின்ற நி.ஓ. 105 இன் கீழ்க்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஓ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்கியுள்ள வேண்டும்.

* அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.



இ.ப.ச.பிரதீப்
கணக்காளர்
திகதி : 2024.02.19

I.P.C. Pradeep
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs



3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(1)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 203 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவலர்கள் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1 வருடத்தினால் இடம்பெற்ற ரூ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
பெறுமதி

- (i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்
- (ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்

பெறுமதி (ரூபா)

மொத்தம்

2 வருடத்தினால் ரூ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுதல்	புத்தகத்தில் இருந்து நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 இல்லை.	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு : பின்னிணைப்பு (1) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109

இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....
இ.ப.ச.பிரதீப்
கணக்காளர்
திகதி : 2024.02.19

I.P.C. Pradeep
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs



3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

மின்னணுப்படி(II)

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாற காட்டாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு / நினைக்கோம் / மரபுடைய / செயலத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அறங்காவலர் திணைக்களம்
 செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 203
 நகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 02 அறிவுருத்தி நிபந்தனையற்ற திட்டங்கள்

Nature	Committ. No.	Date	To whom	Vote	Commitment	Commit. bal	L. Date	Liability amt	Revised Lia	Paid	Liability Bal	Reported By
Govt	COM/12-585	29 Dec 2023	M.C. N. Pind	203-2-1-0-1002-P	3,818.75	0.00	29 Dec 2023	3,818.75	0.00	0.00	3,818.75	20/3
Govt	COM/12-585	29 Dec 2023	Sri Lanka Tobacco PLC	203-2-1-0-1402-P	12,671.30	0.00	29 Dec 2023	12,671.30	0.00	0.00	12,671.30	20/3
Govt	COM/12-587	29 Dec 2023	F. Express Water Systems Pvt Ltd	203-2-1-0-1403-P	2,786.00	0.00	29 Dec 2023	2,786.00	0.00	0.00	2,786.00	20/3
Govt	COM/12-588	29 Dec 2023	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1002-P	1,939.81	0.00	29 Dec 2023	1,939.81	0.00	0.00	1,939.81	20/3
Govt	COM/12-589	29 Dec 2023	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1101-P	2,352.00	0.00	29 Dec 2023	2,352.00	0.00	0.00	2,352.00	20/3
Govt	COM/12-590	29 Dec 2023	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1002-P	9,939.80	0.00	29 Dec 2023	9,939.80	0.00	0.00	9,939.80	20/3
Govt	COM/12-591	29 Dec 2023	Post Master General	203-2-1-0-1402-P	1,410.00	0.00	29 Dec 2023	1,410.00	0.00	0.00	1,410.00	20/3
Govt	COM/12-592	29 Dec 2023	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1101-P	12,871.99	0.00	29 Dec 2023	12,871.99	0.00	0.00	12,871.99	20/3
Govt	COM/12-593	29 Dec 2023	Director - Department of Muslim Religious And Cultural Affairs	203-2-1-0-1409-P	50,703.50	0.00	29 Dec 2023	50,703.50	0.00	0.00	50,703.50	20/3
Govt	COM/12-594	29 Dec 2023	Ceylon Electricity Board	203-2-1-0-1403-P	1,163.08	0.00	29 Dec 2023	1,163.08	0.00	0.00	1,163.08	20/3
Govt	COM/12-595	29 Dec 2023	Director - Department of Muslim Religious And Cultural Affairs	203-2-1-0-1409-P	44,189.50	0.00	29 Dec 2023	44,189.50	0.00	0.00	44,189.50	20/3
Govt	COM/12-596	29 Dec 2023	W.N.S Fernando	203-2-1-0-1101-P	4,000.00	0.00	29 Dec 2023	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	20/3

This is a computer-generated document. No signature is required.
 Report Generated by the new CIGAS Web Application - Developed by S. Thurshana - Director, Dept of State Accounts.



3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (1)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
 செலவினத் தலைப்பு இல : 203
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கட்டப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சர் / அரசாங்கத் திணைக்களம்	உரியதன்று							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	மொத்தம்							
3. ஏனையவை (தனியார்த் குறை)	மொத்தம்							
மூழு மொத்தம்	மொத்தம்							

.....

 இ.ப.ச. பிரதீப்
 கணக்காளர்
 திகதி : 2024.02.19

I.P.C. Pradeep
 Accountant (Acting)
 Department of Christian Religious Affairs



3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னணைப்பு-(V)

**பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்**

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 203
தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காண்பயட்டிருந்தால் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்	உரியதன்று							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மொத்தம்								
மூழு மொத்தம்								

.....

இ.ப.ச.பிரதீப்
 கணக்காளர்
 திகதி : 2024.02.19

I.P.C. Pradeep
 Accountant / Auditor
 Department of Christian Religion

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

மீள்நிர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய சூவிக்கிணைப்பு(VI)

அமைச்சர் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மீறிஸ்தவ மத ஆலயங்கள் திணைக்களம்

நகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- | | |
|---|-----------------|
| (1) மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிர்ப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் | (ரூபா)
இல்லை |
| (2) மேலே(1) தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டினால் மீள்நிர்ப்பல் செய்யப்பட்ட மொத்தச் செலவினம் | இல்லை |
| (3) 2023 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (4) 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்) | இல்லை |
| (5) 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 ஆம் ஆண்டினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (6) 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (7) 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 ஆம் ஆண்டினால் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (8) 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2023 ஆம் ஆண்டினால் கிடைத்த மீள்நிர்ப்பல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (9) 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக 2023 ஆம் ஆண்டினால் கிடைத்த மீள்நிர்ப்பல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (10) 2023 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
(3-4+5)-(6+7) - (8+9) | இல்லை |
| (11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிர்ப்பல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |

(10+11-12)

இடப.பிரதீப்
கணக்காளர்
திகதி - 2024.02.19

I.P.C. Pradeep
Accountant (A/c Line)
Department of Christian Religious Affairs

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.



3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 203

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

இ.ப.ச.பிரதீப்
கணக்காளர்
திகதி : 2024.02.19

.....

I.P.C. Pradeep
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.



3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை - (பொருத்தமன்று)

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியிட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ல்
-	-	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டெழும்	192,000,000	192,000,000	140,935,621.97	73%
மூலதனம்	213,000,000	213,000,000	160,108,948.87	75%

3.7. நி.பி.208 ன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு /திணைக்களங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1.	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2023 ஆம் திகதியன்றில் சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின்படி மீதி	31.12.2023 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடவேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,398,800	1,398,800	—	—
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	27,937,584	27,937,584	—	—
9153	காணி	—	—	—	—
9154	கட்புலனாகா சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9160	நடைபெறும் பணிகள்	—	—	—	—
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	—	—	—	—

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

பணிப்பாளர்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

தலைப்பு – கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் 2023ஆண்டு டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் சாராம்ச அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 கருத்து

தலைப்பு 203 - கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று, அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றுகளில் அமைந்த 2023 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்று என்பன, 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்படக்கூடிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) யாப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பந்தியின் பிரகாரம் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த நிதிக் கூற்று தொடர்பான எனது கருத்து வெளிப்பாடு மற்றும் அவதானிப்புகள் என்பன இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பந்திக்கமைய வாசிக்கப்படவேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6)ஆம் யாப்புடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கையானது எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2023 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமைகள் மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த நிதி செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களுக்கமைய உண்மையானதும் நியாயமான நிலைமையையும் எடுத்துக் காட்டுகின்றன என்பது எனது கருத்தாகும்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் வாய்ப்புக்கள்

பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களுக்கமைய, உண்மையானதும் நியாயமான நிலைமைகளை எடுத்துக் காட்டும் விதத்தில் 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான கருத்துக்களற்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தீர்மானிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் திணைக்களம் வருடாந்தம் மற்றும் காலத்திற்கேற்ற நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தமது வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய விதத்தில் பதிவேடுகளையும் அறிக்கைகளையும் பேணிச் செல்லுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1) (இ) உப பந்தியின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு வினைத்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அக்கட்டமைப்பின் வினைத்திறன் தொடர்பில் காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வொன்றை மேற்கொண்டு அதனடிப்படையில் கட்டமைப்பை வினைத்திறனான வகையில் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களது கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரது வாயுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான, கருத்துக்களற்ற நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்துக்களை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு சாராம்ச அறிக்கையை வழங்குதல் எனது நோக்கமாகும். நியாயத்தை உறுதிப்படுத்துதல் என்பது உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்பாடாக காணப்படும் எனினும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைய கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும்போது அது எப்போதும் அளவு ரீதியான குறைபாடுகளற்றது என உறுதிப்படுத்தப்படுவது அன்று. ஊழல் மற்றும் தவறுகள் தனித்த அல்லது கூட்டான அழுத்தத்தினால் அளவுரீதியான தவறுகள் ஏற்படக்கூடுமாயினால், இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துனர்கள் பொருளாதார ரீதியில் தீர்மானங்களை எடுக்கும்போது அது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைய கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் கணக்காய்வின்போது தொழில் நீதியாகவும் நேர்மையாகவும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு கருத்துக்கு அடிப்படையொன்றை பெற்றுக் கொள்ளும்போது, ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான நிதிக் கூற்றுக்களது ஆபத்துக்களை அறிந்து கொள்ளும்போதும் மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு ஊழல்கள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துக்களை குறைத்துக் கொள்வதற்கு போதுமானதும், பொருத்தமானதுமான ஆதாரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் எனது கருத்திற்கு அடிப்படையாகும். அளவுரீதியான தவறான கூற்றுக்களால் ஏற்படும் தாக்கத்தை விட மோசடிகளால் ஏற்படுகின்ற தாக்கம் அதிகம் என்பதால், பிழையான தொடர்புகள், பிழையான போலி ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்த்தல் என்பன மோசடிகள் ஏற்பட காரணமாகின்றன.
- திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டுடன் வினைத்திறன் தொடர்பில் எவ்வித கருத்தும் தெரிவிக்கும் நோக்கம் இல்லையெனினும், சந்தர்ப்பத்திற்குத் தகுந்த கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டுக் கொள்வதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பான தெளிவு பெறப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் ஊடாக நிதிக் கூற்றுக்களது கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் தொடர்புகள் காரணமாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான விதத்திலும் நியாயமான விதத்திலும் நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.
- ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பிக்கும்போது நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்குக் காரணமாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான விதத்திலும் நியாயமான விதத்திலும் நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென்பது.

எனது கணக்காய்வில் அறிந்து கொள்ளப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்பு, பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் அறிவுறுத்தப்பட்டார்.

1.5 நிறு சட்டரீதியான தேவையாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(இ) ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடங்களுடன் இணங்குகிறது என்பது,

(ஆ) கடந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விதப்புரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

2. நிதி ஆய்வு

2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

2023 ஜனவரி 27ஆந் திகதிய 01/2023ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செலவுகளை வரையறுக்கப்பட்டதன் பின்னரும் 5 செலவுத்தலைப்புகளுக்கு உரியதாக 60% - 84% ஏற்பாடுகள் மீதமாகக் காணப்பட்டதன் காரணமாக வரவுசெலவுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளக்கூடியவிதத்தில் தர்க்கரீதியாக மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் நிதியிரமானங்களது இணக்கமின்மை தொடர்பு

அ. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணம் 1646

268(அ) பொதுப் படிவத்தில் எழுதப்பட்ட பிரயாணம் தொடர்பான மாதாந்த பொழிப்பின் மூலப் பிரதியுடன், அந்தந்த மாதத்தின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்பானது அடுத்த மாதத்தின் 15ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டியிருப்பினும் திணைக்களத்திடம் உள்ள 02 வாகனங்களதும் ஓட்டக் குறிப்புகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆ. 2020 ஓகஸ்ட் 28ஆந் திகதி இலக்கம் 01/2020ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 4ஆம் பந்தி

அனைத்து கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களினாலும் தமது நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் மற்றும் செயற்பாடகளின் அடிப்படையில் வரும் வருடங்களில் மீண்டெழும் மற்றும் மூலதன நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வருடாந்த பெறுகை திட்டங்களை நடைமுறை வருடத்தின் டிசம்பர் 10ஆந் திகதிக்கு முன்னர் தயாரித்து அது தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் அனுமதி பெறப்பட்டு அதன் பிரதியொன்றை தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு, கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி மற்றும் அரசு நிதித் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படவேண்டியிருப்பினும் பெறுகை திட்டங்களை ஒரு மாத காலப்பகுதிக்கும் மேலாக தாமதம் செய்து பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு 2023 ஜனவரி 19ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அது தொடர்பில் அனுமதி பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயற்றிறன்

3.1.1 கருத்திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்படுவதின் தாமதம்

மருதமடு திருத்தலத்தின் யாத்திரை இல்லம் 2017ஆம் ஆண்டில் நிருமாணிக்கப்பட்டு நிறைவு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டிருந்தாலும், 2017ஆம் ஆண்டில் கட்டிடத்தின் பாதம் மற்றும் தூண்கள் மட்டும் நிருமாணிக்கப்பட்டு 06 வருடங்கள் கடந்தும் நிருமாணப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிராமை காரணமாக இற்றைவரை செலவிடப்பட்ட ரூ.2.5 மில்லியன் தொகை வீணாகும் என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

3.1.2 செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றாமை

மீளாய்வு வருடத்தின் செயற்றிட்டத்திற்கமைய ரூ.28.3மில்லியன் ஏற்பாட்டின் கீழ் நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட கத்தோலிக்க மறைக்கல்விப் பாடசாலைகளின் இறுதி சான்றிதழ் பரீட்சை, மறையாசிரியர் பரீட்சை மற்றும் விவிலிய போட்டிகள் என்பன நடாத்தப்படவில்லை.

3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

கல்பிட்டிய பிரதேச செயலகத்திற்குரிய காணியில் விவசாய அமைச்சினால் நிருமாணிக்கப்பட்டு 2006ஆம் வருடத்தில் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட தலைவில் சுற்றுலா விடுதி அமைந்துள்ள காணியின் உரிமையை கையகப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3 நட்டங்களும் இழப்புகளும்

2019 விபத்துக்குள்ளான வாகனத்திற்கு ஏற்பட்ட நட்டமான ரூ.137,707 தொகையானது இற்றைவரை அறவிடப்படுவதற்கோ அல்லது பதிவழிப்பதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

3.3 முகாமைத்துவ குறையாடுகள்

(அ) மறையாசிரியர்களுக்கு படிகள், சீருடைகள் போன்ற அனுசரணைகளை வழங்கும்போது பதிவு தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டாலும், தற்போதுள்ள கத்தோலிக்க மற்றும் கிறிஸ்தவ தேவாலயங்கள் மற்றும் சமயத் தலங்களை பதிவு செய்தல் தொடர்பில் முறையான செயன்முறையொன்று இல்லையெனவும், அது தொடர்பில் உரிய தேவாலயங்கள் மற்றும் சமயத் தலங்களை பதிவு செய்வதற்காக வரைவு செய்யப்பட்டுள்ள சட்டத்தினை அனுமதித்துக் கொள்ளுவதிலுள்ள தாமதங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(ஆ) உடனடியாக மறுசீரமைக்கப்படவேண்டிய புராதன முக்கியத்துவம்வாய்ந்த தேவாலயங்களது மறுசீரமைப்பு செயற்பாடுகளின்போது, தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் அனுமதி, மேற்பார்வை மற்றும் அலோசனைகளின் அடிப்படையில் செயற்படவேண்டியிருப்பினும், அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமை அவதானிப்புக்குள்ளாகியிருந்தது. மேலும், மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக தேவாலயங்களிலிருந்து ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளுக்குமுரிய மதிப்பீடுகள், ஒப்பந்தங்கள், அளவுப் பத்திரங்கள் மற்றும் வேலை பூர்த்தி செய்யப்பட்டமைக்கான சான்றிதழ் போன்ற தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும், அது தொடர்பில் பின்னூட்டல் செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. நல்லாட்சி

4.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

நிபி.134(2) மற்றும் DMA/I 2019இன் அடிப்படையில் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்களைத் தயாரிக்கவேண்டியிருப்பினும், உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்திற்கு கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் இணக்கப்பாடு பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. மனிதவள முகாமைத்துவம்

5.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளளி, உன்மை ஆளளி

(அ) திணைக்களத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட முழு பதவிகளின் எண்ணிக்கை 61இல் உதவிப் பணிப்பாளர் பதவி உள்ளிட்ட 04 பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றன.

(ஆ) 2001 ஓகஸ்ட் 22ஆந் திகதிய இலக்கம் 18/2001 அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் ஒரே சேவை நிலையத்தில் சேவையாற்றிய காலம் 05 வருடங்களைப் பூர்த்திசெய்துள்ள ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு பிற்தொரு சேவை நிலையத்தில் சேவையாற்றுவதற்கு வாய்ப்பு வழங்குவதற்காக இடமாற்றம் வழங்கப்படவேண்டுமெனினும் 2023 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் 05 வருடங்கள் தொடக்கம் 18 வருடங்கள் வரையான காலப்பகுதியைப் பூர்த்தி செய்துள்ள 33 உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடமாற்றம் வழங்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆர்.எம்.எம்.எஸ். வரேரா

உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு பதிலாக.

அத்தியாயம் 04

செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள் - நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்
(செயற்றிட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது)

ஆடிப்படைப் பொறுப்பு	திட்டமிடப்பட்டுள்ள பிரதான செயற்பாடுகள்	முன்னுரிமை செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட / திருத்தியமைக்கப்பட்ட வருடாந்த செலவு ரூ.மில் (வருமானம் மட்டும்)	முன்னேற்றம்		விதிவிலக்குகள் இருப்பின் அதற்குக் காரணம்
				பௌதீக (அளவு ரீதியான%)	நிதி%	
1508(17)	ஆன்மீக ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் சமய சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.	தேசிய, இளைஞர், குடும்ப, சமய சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 16	2	73%	71%	தே.வ.ச.இல. 01/2023 இன் அடிப்படையில் அரசு நிதிக் கட்டுப்பாடு
1508(18)	தேசிய நத்தார் நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல், நத்தார் தபால் முத்திரை சித்திரப் போட்டிகளை நடாத்துதல்.	நத்தார் நிகழ்ச்சிகள் 13	2	90%	90%	தே.வ.ச.இல. 01/2023 இன் அடிப்படையில் அரசு நிதிக் கட்டுப்பாடு
	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய சந்தர்ப்பங்களை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நானாவித செயற்பாடுகள்.	தேசிய சுதந்திர தின நிகழ்வுகள்	0.5	100%	73%	தே.வ.ச.இல. 01/2023 இன் அடிப்படையில் அரசு நிதிக் கட்டுப்பாடு

2-1409	கிறிஸ்தவ மறைக்கல்வி தொடர்பான நூல் வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி பாடசாலை நூலக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	70 மறைக்கல்வி நூலகங்களுக்கு புத்தகங்கள் வழங்குதல்	1.5	100%	83%	தே.வ.ச.இல. 01/2023 இன் அடிப்படையில் அரசு நிதிக் கட்டுப்பாடு
	வழிபாடுகள், கிறிஸ்தவ கலைப்படைப்புக்கள் மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள்	கிறிஸ்தவ இலக்கியங்களது பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான பங்களிப்பினை வழங்குதல்.	0.5	60%	60%	தே.வ.ச.இல. 01/2023 இன் அடிப்படையில் அரசு நிதிக் கட்டுப்பாடு
	கிறிஸ்தவ சமய இலக்கிய மேம்படுத்தல் கருத்திட்டங்கள் கிறிஸ்தவ பாடல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல், தர்ம பிரபாஷ்வர கிறிஸ்தவ பாராட்டு விழாவிடக்கான பங்களிப்புகளை வழங்குதல், பல்வேறு கலைமற்றும் இலக்கிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு நிதி பங்களிப்பு வழங்குதல்.	கிறிஸ்தவ சமய இலக்கிய மேம்படுத்துதல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 10 -மறைமாவட்ட அடிப்படையில் கலாபூஷண விருது வழங்கும் விழா	2.5	46%	45%	தே.வ.ச.இல. 01/2023 இன் அடிப்படையில் அரசு நிதிக் கட்டுப்பாடு
04-1508	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேவாலயங்களது திருவிழாக்களை நடாத்துதல்.	22 திருத்தலங்களின் விழாக்களுக்கு பங்களிப்பை வழங்குதல்.	8	88%	64%	தே.வ.ச.இல. 01/2023 இன் அடிப்படையில் அரசு நிதிக் கட்டுப்பாடு
05-1508	சமய ஆன்மீக கல்வி மற்றும் மறைக்கல்வி செயற்பாடுகள்	விவிலிய வினா விடைப் போட்டி மற்றும் கட்டுரைப் போட்டி	6	100%	38%	தே.வ.ச.இல. 01/2023 இன் அடிப்படையில் அரசு நிதிக் கட்டுப்பாடு தே.வ.ச.இல. 01/2023 இன் அடிப்படையில் அரசு நிதிக் கட்டுப்பாடு
		மறைக்கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 18	3	36%	30%	
		கத்தோலிக்க மறைக்கல்வி பாடசாலை சான்றிதழ் பரீட்சை மற்றும் மறையாசிரியர் பரீட்சையை நடாத்துதல்	29.8	95%	10%	தே.வ.ச.இல. 01/2023 இன் அடிப்படையில் அரசு நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் உரிய காலத்தில் மறைக்கல்வி இறுதிப் பரீட்சைகள் நடத்தப்படாமை மற்றும் மறையாசிரியர் பரீட்சைகள் இவ்வருடத்தில் இடம்பெறாமை.

17-1501	மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.	மறையாசிரியர்களுக்கான நூலக கொடுப்பனவு	82	100%	100%	
11-2205	யாத்திரைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள திருத்தலங்களுக்கு வருகின்ற யாத்திரிகர்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.	மாத்தறை திருத்தலத்தில் யாத்திரிகர்களுக்கான மடத்திற்கு வசதிகளை வழங்குதல்.	5	100%	100%	
14-2205	புராதன முக்கியத்துவம்வாய்ந்த சமயத் தலங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.	03 சமயத் தலங்களுக்கு உதவிகள் வழங்குதல்.	3	100%	98%	பொதுவான சேமிப்பாகும்.
18-2205	தேவாலயங்களது நிருமாணப் பணிகள், திருத்த வேலைகள், உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	13 தேவாலயங்களுக்கு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.	10	100%	93%	ஏற்பாடுகளை மாற்றும்போது மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையைவிட உண்மையிலேயே செலவான தொகை குறைவடைதல்.

அத்தியாயம் - 05

(SDG) அடையும் செயலாற்றுகை அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக

இலக்கு / நோக்கு		இலக்கு	வெற்றி இலக்குகளுக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி இலக்குகளை அடைந்து கொண்டதன் முன்னேற்றம்.
				0%-49% 50%-74% 75% - 100%
1508(17)	ஆன்மீக ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் சமய சகவாழ்வு நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல்.	நோயற்ற வாழ்வை உறுதிப்படுத்தி அனைத்து வயதினரதும் நலனோம்பல் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.	பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் போதைப்பொருள் பாவனை மற்றும் ஆபத்தான ஒளடதங்களது பாவனையைக் கட்டுப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் மற்றும் அதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல். புகையிலை பாவனையைக் கட்டுப்படுத்தும் நோக்கில் உலக சுகாதார அமைப்பின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அனைத்து நாடுகளுக்கும் ஏற்றவகையில் வலுப்படுத்துதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	50%-74%
	தேசிய நத்தார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.	“இயேசுவின் பிறப்பு” கொண்டுவரும் அமைதியின் செய்தியை தேசிய விழாவொன்றின் ஊடாக சமூகமயப்படுத்துதல்.	அமைதியானதொரு சமுதாயத்தை நோக்கி கிறிஸ்தவர்களை வழிப்படுத்துதல்.	75% - 100%
1508(18)	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய நிகழ்வுகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	ஒவ்வொரு கிறிஸ்தவனதும் ஆன்மீக வாழ்வை வலுப்படுத்துதல்.	அமைதியானதொரு சமுதாயத்தை நோக்கி கிறிஸ்தவர்களை வழிப்படுத்துதல்.	75% - 100%

02-1409	<p>கிறிஸ்தவ சமய இலக்கிய மேம்படுத்தல் கருத்திட்டங்கள்</p>	<p>எழுத்து, நாடகங்கள் வாயிலாக ஆளுமையை விருத்தி செய்தல்.</p>	<p>கிறிஸ்தவ கலை இலக்கியங்களை உயர்ந்த மட்டத்தில் கொண்டு செல்வதற்கும் அது தொடர்பில் ஆர்வம் காட்டுபவர்களையும் பாராட்டுதல். அடுத்த தலைமுறைக்கு சிறந்த கலைஞர்களை உருவாக்குதல்.</p>	75% - 100%
	<p>கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பான வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்விப் பாடசாலைகளது நூலக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.</p>	<p>முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.</p>	<p>2030ஆம் ஆண்டளவில் கல்வி கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல், அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் வன்முறையற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதித்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்புச் செய்தல்.</p>	50% - 74%
	<p>வழிபாடுகள், கிறிஸ்தவ கலை இலக்கியங்கள் மற்றும் கலாச்சார செயற்பாடுகள்</p> <p>கிறிஸ்தவ பாடல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல், தர்ம பிரபாஷ்வர கிறிஸ்தவ பாராட்டு விருது வழங்கும் விழா மற்றும் காலா பூஷணம் விருது வழங்கும் விழாவுக்கான பங்களிப்பை வழங்குதல், பல்வேறு கலை மற்றும் இலக்கிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்குதல்.</p>	<p>முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.</p>	<p>2030ஆம் ஆண்டளவில் கல்வி கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களை பெற்றிருத்தல், அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் வன்முறையற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதித்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்புச் செய்தல்.</p>	0% - 49%

04-1508	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டிருந்தலங்களது விழாக்களை நடாத்துதல்.	நகர மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையாக, பாதுகாப்பாக, வலுவாக, நிலைபேறான விதத்தில் தயாரித்தல்.	உலகின் இயற்கையான மற்றும் கலாச்சார மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் கட்டுக்காப்பு தொடர்பிலான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75% - 100%
05-1508	சமயக் கல்வி மற்றும் மறைக்கல்வி செயற்பாடுகள்	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் கல்வி கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களை பெற்றிருத்தல், அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் வன்முறையற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதித்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்புச் செய்தல்.	75% - 100%
17-1501	மறையாசிரியர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் கல்வி கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களை பெற்றிருத்தல், அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் வன்முறையற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதித்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்புச் செய்தல்.	75% - 100%

11-2205	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட திருத்தலங்களுக்கு வருகை தருகின்ற யாத்திரிகர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.	நகர மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையாக, பாதுகாப்பாக, வலுவாக, நிலைபேறான விதத்தில் தயாரித்தல்.	உலகின் இயற்கையான மற்றும் கலாச்சார மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் கட்டுக்காப்பு தொடர்பிலான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75% - 100%
14-2205	தொல்பொருளியல் பெறுமதிவாய்ந்த சமயத் தலங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.		தொல்பொருளியல் பெறுமதிவாய்ந்த சமயத் தலங்கள் மற்றும் தேவாலயங்கள் போன்ற கிறிஸ்தவ புராதன மரபுரிமைகளை எதிர்கால சந்ததியினர்பொருட்டு பேணிப் பாதுகாத்தல்.	75% - 100%
18-2205	தேவாலயத்தின் நிருமாணப்பணிகள், புனரமைப்புகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	நகர மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையாக, பாதுகாப்பாக, வலுவாக, நிலைபேறான விதத்தில் தயாரித்தல்.	உலகின் இயற்கையான மற்றும் கலாச்சார மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் கட்டுக்காப்பு தொடர்பிலான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75% - 100%

திணைக்களத்தினால் நிருவகிக்கப்படுகின்ற பல செயற்பாடுகள் எண்ணிக்கை ரீதியில் அளவிடக்கூடியவையாகக் காணப்படாமையினால், நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளங்காணுதல் கடினமாகும். எனினும், இத்திணைக்களத்தினால், திணைக்களத்தின் நோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் அடையாளங்காணப்பட்ட நிலைபேறான இலக்குகளை அடைந்து கொள்ள முடிந்தது. அனைத்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கும் ஏற்ற வகையில் நிதி ஏற்பாடுகள் கிடைக்கப்பெறாமையால், ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட சில நிகழ்ச்சிகளுக்கு திணைக்களத்தினாலேயே நிதி ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இயலுமானவரையில் இலக்குவைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளை அடைந்து கொள்ள முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டன.

அத்தியாயம் 06

மனிதவள விபரத்திரட்டு

6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஆளணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	03	02	01
மூன்றாம் நிலை	01	01	00
இரண்டாம் நிலை	50	47	03
ஆரம்பம்	07	05	02

6.2. ஆளணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்.

திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர், கணக்காளர் ஆகிய 03 பதவிகளுள், உதவிப் பணிப்பாளர் பதவி மாத்திரம் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றது. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாத மாகாணங்களில், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், போட்டிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தர்களைப் பயன்படுத்தி நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதற்கேற்ப காணப்படுகின்ற மனித வளத்தை உந்துசக்தியாகக்கொண்டு அவர்களது பங்களிப்பு உச்சளவில் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையினை மேற்கொண்டுசெல்வதற்கு உபயோகப்படுத்தப்பட்டன.

6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி

தொடர் இலக்கம்	உறுதிச்சீட்டுக்கள் தயாரிக்கப்பட்ட திகதி	பயிற்சித் திட்டங்கள்	கொடுப்பனவு செய்பவரது பெயர்	செலவு (ரூ)
1	17/10/2023	திணைக்கள ஊழியர்களுக்கு மனப்பாங்கு மற்றும் ஆளுமை விருத்தி பயிற்சிகள்	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	33,000.00
2	25/10/2023	அலுவலக கடிதங்களை எழுதுதல்	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	18,000.00
3	30/10/2023	Digital Marketing	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	19,000.00
4	17/11/2023	அலுவலக முறைகள் மற்றும் கணக்கு செயற்பாடுகள்	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	28,500.00
5	29/11/2023	உள்ளகக் கணக்காய்வு	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	9,500.00

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்க மன்றதாயின் அதன் சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமடையாமையினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்வுகளுக்கிரிய நடவடிக்கை
1.	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1.	வருடாந்த நிதியறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2.	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணுக்கு	இணக்கமானது		
1.3.	வியாபார மற்றும் உற்பத்திக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கமற்றது		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5.	விஷேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6.	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1.	அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2.	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / தனிநபர் சம்பள பதிவேடுகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3.	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4.	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளையும் (CIGAS)தயார் செய்து திறைச்சேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6.	காசோலை மற்றும் காசக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7.	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8.	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
2.9.	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
2.10.	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
2.11.	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GAN20)பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
3.	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன (நி.பி.135)			
3.1.	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றமை	இணக்க மானது		
3.2.	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றமை தொடர்பாக நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தல்	இணக்க மானது		
3.3.	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுதல்.	இணக்க மானது		
3.4.	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின்படி அரசு சம்பள மென்பொருளைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரது கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.	இணக்க மானது		
4.	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1.	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்	இணக்க மானது		
4.2.	வருடாந்த கேள்வி நடைமுறைத் திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்	இணக்க மானது		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்	இணக்க மானது		
4.4.	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (ஊணு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்க மானது		
4.5.	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்க மானது		
5.	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1.	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		

6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி .பி.134 (2) DMA/1-2019படி,ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்க மானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு நகல்களும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் (3)134 நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
7.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
8.	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017 உடையசொத்து முகாமைத்துவம் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்க மானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படிசுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும்அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்க மானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படிஇ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டுதொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியானஇ குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		

8.5	நி.பி 772 இன்படிகழிக்கப்பட்டபொருட்களைஅகற்றுதல்இடம் பெற்றிருத்தல்	இணக்க மானது		
9	வாகனமுகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்க மானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்க மானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்க மானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்க மானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்க மானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர், முழு குத்தகை உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்க மானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றினைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களில் இருந்து முன்கொணரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் இணக்கமாக்கப்பட வேண்டிய மீதி தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்தின்படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்க மானது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் பயன்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் வருட இறுதியில் மிகுதி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதவாறு பொறுப்புகளை பேணல்	இணக்க மானது		

12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்க மானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்க மானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்க மானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்க மானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல்இ அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்க மானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்க மானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்க மானது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்க மானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல்களை வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		

16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை பிரசுரிப்பதற்கு வசதிகளை வழங்குதல்	இணக்க மானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்க மானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்க மானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரைஇ பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்க மானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்க மானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்க மானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்றிறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்க மானது		

19.4	மேற்கண்டசுற்றறிக்கையின்6.5 வதுபந்திக்குஏற்பமனிதவளமேம்பாட்டுத்திட்டம்,திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள்மற்றும்திறன்மேம்பாட்டுத்திட்டங்களைசெயற்படுத்தல்ஆகியவற்றின்பொறுப்பில்ஒருசிரேஷ்ட உத்தியோகத்தரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		